

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ главного врача  
учреждения здравоохранения  
«Лепельская областная  
психиатрическая больница»  
\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2025 №

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых  
учреждением здравоохранения «Лепельская областная психиатрическая больница»  
по заявлениям граждан

Указ Президента  
Республики Беларусь  
26.04.2010 № 200  
с изм и доп.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимая-могу) при осуществлении административной процедуры	Должность, ФИО ответственного лица, местонахождение, номер служебного телефона, время работы
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
<p>1.1 Принятие решения:</p> <p>1.1.5 О принятии на учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении очереди, переоформлении очереди гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Заявление, паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и состоящих на таком учете-при принятии на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>граждан, остающихся состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи-при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>Документы подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, -в случае наличия такого права</p> <p>Сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи-при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> <p>Согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится</p>				

1	2	3	4	5	6
	переоформление очереди				
1.1.7.О снятии гражданина с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий			15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
1.1.8.О постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии.	Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей принимает на учет граждан, желающих получить жилое прещение в общежитии Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, -в случае наличия такого права	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72

1	2	3	4	5	6
1.3.1. О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
<b>ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА.</b>					
2.1. Выдача выписки(копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1,

1	2	3	4	5	6
					пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00,тел. 3-21-71
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность  <u>листок</u> нетрудоспособности  <u>справка</u> о размере заработной платы – в	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в <u>листке</u> нетрудоспособности	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
	случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		необходимой для назначения пособия, - 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
	<p>Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий катеорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p><u>заявление</u>  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность  <u>заключение</u> врачебно- консультационной</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по день достижения ребенком возраста 3 лет	бухгалтер Аношка Г.А., административный

1	2	3	4	5	6
	<p>удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской,</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье,</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				

1	2	3	4	5	6
<p><u>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</u></p>	<p><u>заявление</u></p> <p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два <u>свидетельства</u> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых <u>книжек</u> родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p><u>справка</u> о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
	<p><u>заявление</u></p>	<p>бесплатно</p>			<p>бухгалтер</p>

1	2	3	4	5	6
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p><u>удостоверение</u> инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p><u>справка</u> о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p><u>справка</u> о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p><u>свидетельство</u> о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <u>свидетельство</u> о</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p><u>справка</u> о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>(попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной</p>				

1	2	3	4	5	6
	системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13. <u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</u>	листок нетрудоспособности	бесплатно	<u>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</u>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	листок нетрудоспособности	бесплатно	<u>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</u>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

1	2	3	4	5	6
осуществляющего уход за ребенком			<u>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</u>		
2.16. <u>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</u>	листок нетрудоспособности	бесплатно	<u>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</u>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.19. Выдача справки о выходе на	-	бесплатно	3 дней со дня обращения	бессрочно	Специалист по кадрам

1	2	3	4	5	6
работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72; бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий экономист Костюкович О.А. административный корпус, 2-й этаж,

1	2	3	4	5	6
<p>средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>					<p>кабинет № 5, с пн-пт. 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-87</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Специалист по кадрам Кравченко И.Е., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 1, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 16.30, тел. 3-21-72</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>единовременн о</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4,</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>удостоверяющий личность заявителя</p> <p><u>справка</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

1	2	3	4	5	6
	распространялось менее 10 лет				
2.44. Выдача справки о невыделении путежки на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий экономист Костюкович О.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет № 5, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-87

### ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

1	2	3	4	5	6
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических	Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16

				средствах социальной реабилитации	пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 тел. 3-21-13
7.4. Выдача о врачебного свидетельства смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16 пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 тел. 3-21-13
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случаях выдачи	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно	Медицинский регистратор Керимова А.В., приемное отделение, каб.7 с 09.00 до 12.51 Тел. 3-21-95

	<p>листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>				
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p><u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><u>выписка</u> из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской <u>справки</u> о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными</p>	<p>Заместитель главного врача Чеснокова Ю.В. приемное отделение, каб.16 пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 13.30 до 17.00 тел. 3-21-13</p>

	<p>машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическим и транспортным и средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболеваний, препятствующих работе с государственными секретами	
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Медицинский регистратор Керимова А.В., приемное отделение, каб.7 с 09.00 до 12.51 Тел. 3-21-95

---

**ГЛАВА 18**

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ  
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ,  
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1	2	3	4	5	6
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии <i>Источник: <a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200</a> – Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь</i>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  <i>Источник: <a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P3100">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P3100</a></i>	6 месяцев	бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71

<p>единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> <p><i>Источник: <a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200</a> – Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь</i></p>			<p>0200 – Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь</p>		
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p> <p><i>Источник: <a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200</a> – Национальный правовой</i></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p><i>Источник: <a href="https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200">https://pravo.by/document/?guid=3871&amp;p0=P31000200</a> – Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь</i></p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бухгалтер Аношка Г.А., административный корпус, 2-й этаж, кабинет №4, пн-пт. с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 3-21-71</p>

<i>Интернет-портал РБ</i>					
-------------------------------	--	--	--	--	--